**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**



*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

***От 04.04.2025г. № 174***

***с. Красногвардейское***

**Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи малоимущим гражданам муниципального образования «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом № 131–ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Красногвардейский район» «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации МО «Красногвардейский район» № 143 от 02.03.2023 г., руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи малоимущим гражданам муниципального образования «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по назначению и предоставлению адресной социальной помощи малоимущим гражданам муниципального образования «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Дружба» (http://kr-drugba.ru, ЭЛ № ФС77-74720 от 29.12.2018 г.), а также на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. главы МО «Красногвардейский район» А.А. Ершов

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

№ 174 от 04.04.2025 г.

**Порядок оказания адресной социальной помощи малоимущим гражданам муниципального образования «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания адресной социальной помощи малоимущим гражданам муниципального образования «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации определяет условия и порядок оказания в муниципальном образовании «Красногвардейский район» адресной социальной помощи малоимущим гражданам муниципального образования «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок).

1.2. Адресная социальная помощь предоставляется в виде единовременной выплаты (далее – выплата), решение о мотивированном отказе либо оказании которой принимается главой МО «Красногвардейский район» в форме распоряжения администрации МО «Красногвардейский район» на основании решения, принятого Межведомственной комиссией по назначению и предоставлению адресной социальной помощи малоимущим гражданам МО «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учетом фактических обстоятельств дела заявителя.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком выплата осуществляется администрацией МО «Красногвардейский район» за счет средств бюджета МО «Красногвардейский район».

**2. Условия и порядок предоставления выплаты**

2.1. Заявителем на получение выплаты могут быть граждане, имеющие регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании «Красногвардейский район», при условии, что они являются малоимущими одиноко проживающими гражданами или малоимущими семьями, имеющими среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Адыгея на период обращения или малоимущими многодетными семьями, имеющими в своем составе 3 и более детей до 18 лет либо гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Независящими от граждан причинами возникновения трудной жизненной ситуации являются:

- воспитание в семье ребенка-инвалида;

- первичное установление инвалидности 1 или 2 группы гражданам трудоспособного возраста;

- потеря кормильца в семьях с детьми (на период до принятия решения о назначении пенсии по потери кормильца);

- наличие у лиц трудоспособного возраста несовершеннолетних детей в возрасте от полутора до шести лет, находящихся на учете для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченные местом в данных организациях;

- прекращение трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством;

- отсутствие дохода (низкий доход) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью;

- отсутствие дохода (низкий доход) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев) - для трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, в том числе зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных;

- снижение уровня дохода семьи с ребенком (детьми) в связи с расторжением брака родителей (на период до шести месяцев с месяца подачи искового заявления о расторжении брака);

- неисполнение обязательств одного из родителей (обоих родителей) по выплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка (детей) по исполнительным документам;

- отсутствие в семье с ребенком (детьми) доходов у обоих родителей либо единственного родителя в связи с отсутствием возможности их трудоустройства;

- снижение уровня доходов семьи в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) по вине работодателя либо по причинам, не зависящим от работодателя и гражданина;

- отсутствие в семье трудоспособных граждан либо одинокое проживание нетрудоспособного гражданина, не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супругов), способных его содержать (не поддерживают родственные связи, отбывают наказания в исправительных учреждениях, страдают алкогольной или наркотической зависимостью, имеют личный доход ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения);

- обучение лиц, не достигших 23 лет, по очной форме обучения в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования;

- наличие в многодетной семье ребенка (детей) дошкольного возраста;

- низкий доход у каждого из работающих родителей (единственного родителя) несовершеннолетних детей.

Данные обстоятельства подтверждаются документами (сведениями), указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, или же фиксируются в ходе материально-бытового обследования положения семьи или одиноко проживающего гражданина.

В целях настоящего Порядка под низким доходом понимается личный доход трудоспособного члена семьи, размер которого в месяц ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Республики Адыгея и действующей на дату обращения гражданина.

2.2. Выплата предоставляется на основании заявления ([Приложение](https://internet.garant.ru/#/document/73047892/entry/1400) № 1) заявителя либо иного лица, действующим в интересах заявителя на основании доверенности, поступившего в администрацию МО «Красногвардейский район».

Гражданин, обратившийся за назначением адресной социальной помощи, несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

2.3. К заявлению о предоставлении выплаты прилагаются следующие документы:

* паспорт гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* сведения об источниках и размере дохода на каждого члена семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
* реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств;
* документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан к членам одной семьи, членами семьи могут быть признаны родственники независимо от степени родства и иные граждане, если они вселены собственником жилого помещения в качестве членов своей семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и др.);
* документы (сведения), подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации;
* страховой номер индивидуального лицевого счета на каждого члена семьи;
* справка об инвалидности (при наличии);
* копии документов о праве на льготы (при наличии).

Документами (сведениями), подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, являются:

1) в случае воспитания в семье ребенка-инвалида:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - представленные заявителем справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы о признании ребенка инвалидом;

2) в случае первичного установления инвалидности 1 или 2 группы гражданам трудоспособного возраста:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - представленная заявителем справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности 1 или 2 группы впервые;

3) в случае потери кормильца в семьях с детьми (на период до принятия решения о назначении пенсии по потере кормильца):

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации смерти родителей (одного из родителей) либо единственного родителя ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о неназначении страховой пенсии по случаю потери кормильца;

4) наличие у лиц трудоспособного возраста несовершеннолетних детей в возрасте от полутора до шести лет, находящихся на учете для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о нахождении ребенка на учете для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Красногвардейского района в управлении образования администрации МО «Красногвардейский район»;

5) в случае прекращения трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством:

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) с записью о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 либо пунктом 5 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации (сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.);

6) в случае отсутствия доходов (низкого дохода) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью:

- справка о постановке на учет по беременности, выданная медицинской организацией, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (при наличии);

7) в случае отсутствия дохода (низкого дохода) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев) - для трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, в том числе зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных:

- справка, выданная медицинской организацией, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (при наличии);

- сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного;

8) в случае снижения уровня дохода семьи с ребенком (детьми) в связи с расторжением брака родителей (на период до шести месяцев с месяца подачи искового заявления о расторжении брака):

- копия решения суда о расторжении брака либо сведения о подаче искового заявления о расторжении брака;

9) в случае неисполнения обязательств одного из родителей (обоих родителей) по выплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка (детей) по исполнительным документам:

- сведения о неполучении алиментов по исполнительным документам;

10) в случае отсутствия в семье с ребенком (детьми) доходов у обоих родителей либо единственного родителя в связи с отсутствием возможности их трудоустройства:

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (при наличии);

11) при снижении уровня доходов семьи в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) по вине работодателя либо по причинам, не зависящим от работодателя и гражданина:

- сведения от работодателя о времени простоя с обоснованием (в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации);

12) в случае отсутствия в семье трудоспособных граждан либо в случае одинокого проживания нетрудоспособного гражданина, не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супругов), способных его содержать (не поддерживают родственные связи, отбывают наказания в исправительных учреждениях, страдают алкогольной или наркотической зависимостью, имеют личный доход ниже величины прожиточного минимума:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы о признании гражданина инвалидом;

13) в случае обучения лиц, не достигших 23 лет, по очной форме обучения в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования:

- сведения об обучении по очной форме в образовательной организации среднего или высшего профессионального образования;

14) при наличии в многодетной семье ребенка (детей) дошкольного возраста:

- удостоверение многодетной матери и (или) свидетельства о рождении детей;

15) в случае низкого дохода у каждого из работающих родителей (единственного родителя) несовершеннолетних детей:

- сведения о доходах за 3 месяца, предшествующих дате обращения.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, предоставляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить дополнительно к документам, необходимым для предоставления выплаты, подлежащим представлению гражданином, документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В процессе рассмотрения заявления и документов специалист администрации МО «Красногвардейский район» вправе запросить дополнительную информацию в органах местного самоуправления и исполнительной власти, организациях и учреждениях.

2.4. Решение о предоставлении выплаты принимается главой МО «Красногвардейский район» на основании решения, принятого Межведомственной комиссией по назначению и предоставлению адресной социальной помощи малоимущим гражданам муниципального образования «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в форме распоряжения администрации МО «Красногвардейский район» в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего в письменной форме, со всеми документами, указанными в п. 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Основанием для отказа в приеме заявления является предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты является:

* не соответствие заявителя требованиям, установленным п.2.1. настоящего Порядка;
* письменное заявление заявителя о возврате документов, представленных им для получения выплаты, в том числе и в форме электронного документа;
* заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о себе или членах семьи;
* не подтверждены факты значительности понесенных затрат вследствие трудной жизненной ситуации, не зависящей от воли человека;
* поступление повторного обращения заявителя ранее, чем через 1 год после принятия решения о предоставлении выплаты.

2.7. Межведомственная комиссия по назначению и предоставлению адресной социальной помощи малоимущим гражданам МО «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами (сведениями), указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 25 рабочих дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В течении 3 рабочих дней с момента принятия решения направляется письменный ответ заявителю (его представителю) по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.8. Финансирование оказания адресной социальной помощи осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Красногвардейский район».

2.9. При отсутствии ассигнований, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи, прием заявлений граждан прекращается.

Управляющий делами администрации района А.А. Катбамбетов

Приложение № 1

к Порядку

об оказании адресной социальной

помощи малоимущим гражданам

МО «Красногвардейский район» и

другим категориям граждан,

находящихся в трудной

жизненной ситуации

**Главе МО «Красногвардейский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

**от**

**(фамилия, имя, отчество (при наличии)**

Проживающей (-го) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)**

Конт. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление  
на оказание адресной социальной помощи**

Я,

**(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения )**

прошу Вас оказать мне адресную социальную помощь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, ,

**(фамилия, имя, отчество (при наличии))**

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Управляющий делами администрации района А.А. Катбамбетов

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

№ 174 от 04.04.2025 г.

Состав Межведомственной комиссии по назначению и предоставлению адресной социальной помощи малоимущим гражданам МО «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации

* Глава МО «Красногвардейский район», председатель комиссии;
* Первый заместитель главы администрации МО «Красногвардейский район», заместитель председателя комиссии;
* Управляющий делами администрации МО «Красногвардейский район», заместитель председателя комиссии;
* Главный специалист по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений и социальной защиты населения администрации МО «Красногвардейский район», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

* Заместитель главы администрации МО «Красногвардейский район» по вопросам экономической политики и сельского хозяйства;
* Заместитель главы администрации МО «Красногвардейский район» по вопросам строительства, ЖКХ, ТЭК, связи, транспорта, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды;
* Начальник управления финансов администрации МО «Красногвардейский район»;
* Глава МО «Красногвардейское сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Белосельское сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Хатукайское сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Большесидоровское сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Еленовского сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Садовское сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Уляпское сельское поселение» (по согласованию);
* Директор МКУ «Центр обслуживания учреждений МО «Красногвардейский район»;
* Главный врач ГБУЗ РА «Красногвардейская ЦРБ»;
* Директор ГБУ РА «Красногвардейский КЦСОН».

Управляющий делами администрации района А.А. Катбамбетов