****

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

*От 18.12.2024г. №\_1001*

с. Красногвардейское

**Об утверждении Порядка выдачи копий документов, удостоверяющих права на ранее учтенные объекты недвижимости и оформленных до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»**

В целях реализации проводимых в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, руководствуясь Уставом муниципального образования «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи копий документов, удостоверяющих права на ранее учтенные объекты недвижимости и оформленных до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Дружба» (http://kr-drugba.ru, ЭЛ N ФС77-74720 от 29.12.2018 г.), а также на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. Губжоков

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Красногвардейский район»

от 18.12.2024г. № 1001

**Порядок выдачи копий документов, удостоверяющих права на ранее учтенные объекты недвижимости и оформленных до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»**

1. Настоящий Порядок выдачи копий документов, удостоверяющих права на ранее учтенные объекты недвижимости и оформленных до дня вступления в силу [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/11901341/0) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/407458661/6) Федерального закона от 31.07.2023 № 397-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [статьей 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/400157294/6) Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [статьей 7.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/702) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [статьей 69](https://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/69) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2. Порядок разработан в целях удовлетворения потребности на получение копий документов, хранящихся на бумажном носителе, удостоверяющих права на ранее учтенные объекты недвижимости и оформленных до 31 января 1998 года (далее - правоудостоверяющие документы), и определяет порядок и сроки выдачи.

3. К правоудостоверяющим документам относятся:

1) государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования землей образца 1991 года;

2) свидетельства о праве собственности на землю образца 1992 года;

3) свидетельства на право собственности или право постоянного (бессрочного) пользования образца 1993 года.

4. С запросом о выдаче копий правоудостоверяющих документов вправе обратиться:

1) собственник земельного участка либо лица, представители собственника, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности или на основании федерального закона;

2) лицо, которому земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в пожизненное наследуемое владение или постоянное (бессрочное) пользование;

3) наследник, принявший наследство физического лица, которому согласно записям в Едином государственном реестре недвижимости до дня открытия наследства принадлежал земельный участок;

4) орган государственной власти или орган местного самоуправления;

5) нотариус в отношении наследника, принявшего наследство физического лица;

6) федеральный орган исполнительной власти, определенный в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) правоохранительные органы Российской Федерации;

8) судебные органы Российской Федерации.

5. Для получения заверенной копии правоудостоверяющего документа заинтересованное лицо обращается с запросом в администрацию муниципального образования «Красногвардейский район» (далее - администрация).

6. Структурное подразделение администрации, ответственное за выдачу (отказ в выдаче) копий документов, удостоверяющих права на ранее учтенные объекты недвижимости и оформленных до дня вступления в силу [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/11901341/0) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»: отдел земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

7. Запрос о предоставлении копии правоудостоверяющего документа и прилагаемые к нему документы могут быть поданы посредством личного обращения либо направления письменного запроса через почтовое отправление или по электронной почте администрации: [amokr@adygheya.gov.ru](mailto:amokr@adygheya.gov.ru).

8. Запрос о предоставлении копии правоудостоверяющего документа может быть оформлен согласно [приложению](#anchor10000) к настоящему Порядку либо в свободной форме с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя; почтового и/или электронного адреса, по которому может быть направлен ответ; паспортных данных. Запрос должен содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) правообладателя и адрес местонахождения объекта недвижимости, а также личную подпись заявителя; дату подписания (направления), согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

9. Для юридического лица запрос должен быть оформлен на бланке организации и содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) (наименование) правообладателя и адрес местонахождения объекта недвижимости.

10. К запросу прилагаются:

1) для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель); копии документов, подтверждающих право наследования или купли-продажи объекта недвижимости, расположенного на интересующем земельном участке либо самого земельного участка;

2) для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

11. Порядок учета и обработки запроса о предоставлении копии правоудостоверяющего документа осуществляется сотрудником структурного подразделения администрации, ответственного за предоставление документов:

1. запрос регистрируется уполномоченным должностным лицом в администрации в течение одного рабочего дня после получения;

2. осуществляется поиск оригинала, подготовка заверенной копии, направляется (выдается) копия правоудостоверяющего документа, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации запроса.

12. В случае отсутствия правоудостоверяющего документа сотрудник администрации, ответственный за предоставление документов, готовит ответ об отсутствии запрашиваемых сведений и направляет (выдает) его заявителю.

Заинтересованному лицу ответ на запрос предоставляется лично под подпись либо посредством заказного почтового отправления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении копии правоудостоверяющего документа являются:

1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не соответствует по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

2. правоудостоверяющий документ содержит противоречивые сведения с данными, указанными в запросе;

3. выявление в представленных заявителем документах недостоверной, неполной или искаженной информации;

4. отсутствие в администрации правоудостоверяющего документа, указанного в запросе;

5. в запросе отсутствуют сведения, указанные в [п. 8](#anchor1019), [9](#anchor1020) настоящего Порядка.

14. Срок предоставления заверенных копий правоудостоверяющих документов либо отказа в предоставлении копии правоудостоверяющего документа составляет не более тридцати календарных дней со дня поступления запроса.

15. При получении запроса от федерального органа исполнительной власти, который осуществляет государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, срок подготовки и направления (выдачи) копий правоудостоверяющих документов не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

16. При получении запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия при оказании государственной или муниципальной услуги, срок предоставления ответа соответствует требованиям, установленным федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Управляющий делами администрации района А.А. Катбамбетов

Приложение

к Порядку выдачи копий документов,

удостоверяющих права на ранее учтенные

объекты недвижимости и оформленных до дня

вступления в силу Федерального закона

от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной

регистрации прав на недвижимое имущество

и сделок с ним»

**Главе муниципального образования**

**«Красногвардейский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(сведения о месте проживания (пребывания)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(контактный телефон)

**Запрос**

Прошу выдать мне копию правоудостоверяющего документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

на объект недвижимости, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Красногвардейский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с использованием или без использования средств автоматизации на срок предоставления услуги по настоящему запросу.

Способ получения результата (нужное отметить знаком «V»):

\_\_\_ почтовым отправлением;

\_\_\_ лично в администрации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя