**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**



*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

*От 16.12.2024г. № 994*

**с. Красногвардейское**

**О порядке осуществления органами местного самоуправления МО «Красногвардейский район»** **и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО «Красногвардейский район»**

В соответствии с положениями статьи 160.1 главы 18 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/32346966/0) МО «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления МО «Красногвардейский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО «Красногвардейский район» (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление главы Красногвардейского района от 16.04.2008 года № 174 «О порядке осуществления органами местного самоуправления МО «Красногвардейский район» и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Дружба» (http://kr-drugba.ru, ЭЛ № ФС77-74720 от 29.12.2018 г.), а также на [официальном сайте](http://amokr.ru/) органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление финансов администрации МО «Красногвардейский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. Губжоков

Приложение

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 16.12.2024г. № 994

**ПОРЯДОК**

**осуществления органами местного самоуправления МО «Красногвардейский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО «Красногвардейский район»**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления МО «Красногвардейский район» и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета МО «Красногвардейский район» (далее -районный бюджет) по доходам.

Порядок устанавливает выполнение главными администраторами доходов районного бюджета (далее – главные администраторы доходов) бюджетных полномочий и регулирует вопросы взаимодействия главных администраторов доходов с управлением финансов администрации МО «Красногвардейский район» (далее – Управление финансов) как органа, организующего исполнение районного бюджета.

**2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов**

**районного бюджета.**

Главный администратор доходов определяется постановлением администрации МО «Красногвардейский район».

Главный администратор доходов районного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта районного бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- представляет аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов районного бюджета;

- в случае отсутствия подведомственных ему администраторов главный администратор доходов осуществляет функции и полномочия, как главного администратора, так и администратора доходов, установленные пунктом 2 статьей 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Красногвардейский район» и настоящим Порядком.

В рамках бюджетного процесса главный администратор доходов осуществляет мониторинг, контроль и анализ поступления соответствующих доходных источников.

Главный администратор доходов устанавливает для подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета порядок формирования и представления главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов районного бюджета.

Главный администратор доходов организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за подведомственными ему администраторами доходов по осуществлению ими функций администрирования доходов.

**3. Осуществление бюджетных полномочий**

* 1. **Формирование перечня подведомственных главному администратору доходов администраторов доходов**

**районного бюджета.**

Главные администраторы доходов утверждают и доводят до подведомственных им администраторов доходов бюджета (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора доходов бюджета (далее – администраторы доходов) и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий, который должен содержать следующие положения:

а) о закреплении источников доходов бюджета за подведомственными администраторами доходов, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Красногвардейский район», являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами;

б) о наделении администраторов доходов в отношении закрепленных за ними доходов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Республики Адыгея поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в том числе определение порядка и сроков рассмотрения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченных денежных средств, а также перечня других документов, необходимых администратору для принятия решения о возврате);

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея;

- предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей уплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решение главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов районного бюджета;

- формирование и представление главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов районного бюджета;

- установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Адыгея и МО «Красногвардейский район».

в) об определении порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов районного бюджета;

г) об определении порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

д) об определении порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) об определении порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

ж) иные положения по осуществлению полномочий администратора доходов, установленных [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Нормативный правовой акт о наделении бюджетными полномочиями администраторов доходов подведомственных главному администратору доходов бюджетных учреждений до начала финансового года доводится до Управления Федерального казначейства по Республики Адыгея.

Администраторы доходов после доведения до них главным администратором доходов, в ведении которого они находятся, нормативного правового акта о наделении их полномочиями администратора доходов районного бюджета, заключают с Управлением Федерального казначейства по Республике Адыгея соглашение по информационному взаимодействию, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

В случае изменения состава, полномочий и (или) функций главного администратора доходов, а также поступления в районный бюджет доходов, не предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, главные администраторы доходов уведомляют Управление финансов о необходимости внесения поправок в постановление администрации муниципального образования «Красногвардейский район» в части уточнения приложения по главным администраторам доходов.

**3.2. Представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта районного бюджета.**

Главный администратор доходов для осуществления прогнозирования доходов районного бюджета представляет в Управление финансов следующую информацию:

- прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период в сроки, предусмотренные для формирования бюджета муниципального образования «Красногвардейский район», по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

- пояснительную записку с подробными расчетами и соответствующими обоснованиями к прогнозу бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, предусмотренные для формирования бюджета муниципального образования «Красногвардейский район».

**3.3. Предоставление сведений для составления и ведения**

**кассового плана**

Главный администратор доходов представляет сведения для составления и утверждения кассового плана в порядке и в сроки установленные Управлением финансов.

Ежеквартально до 10-го числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, главный администратор доходов представляет в Управление финансов прогноз помесячного поступления доходов на очередной квартал.

**3.4. Формирование и представление бюджетной отчетности**

**главного администратора доходов бюджета**

Главный администратор доходов формирует в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н бюджетную отчетность об исполнении бюджета в части администрируемых видов доходов районного бюджета в установленные сроки.

Главный администратор доходов формирует и представляет в Управление финансов следующую информацию:

- в рамках исполнения мониторинга поступлений представляет ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года по администрируемым, подведомственным ему администраторами доходов, реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

- пояснительную записку (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом) о причинах перевыполнения (невыполнения) плана за отчетный период текущего года нарастающим итогом с начала года в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам, а также динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, а также по состоянию на 1 января текущего года - в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет акт сверки по доходам районного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку нарастающим итогом с начала текущего года;

- по мере необходимости представляет в Управление финансов дополнительную информацию об администрируемых, подведомственными ему администраторами доходов, платежах.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимает меры по обеспечению поступления доходов в районный бюджет, а также по сокращению задолженности по их уплате.

**3.5. Представление для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов**

**бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов**

В целях ведения реестра источников доходов муниципального бюджета главные администраторы доходов, имеющие в ведении организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов муниципального бюджета, обеспечивают предоставление в Управление финансов сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов муниципального бюджета в электронной форме.

Формирование и ведение реестра источников доходов муниципального бюджета осуществляется Управлением финансов в соответствии с Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, МО «Красногвардейский район».

Реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Красногвардейский район» формируется и ведется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Главный администратор доходов несет ответственность за полноту, достоверность, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов муниципального бюджета.

Управление финансов предоставляет Министерству финансов Республики Адыгея реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Красногвардейский район» для формирования перечня источников доходов Российской Федерации в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**3.6. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.**

Главный администратор доходов в соответствии Постановлением Правительства РФ от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» разрабатывает [методику](https://internet.garant.ru/#/multilink/71430606/paragraph/4579/number/0) прогнозирования по всем кодам [классификации доходов](https://internet.garant.ru/#/document/407464801/entry/1000), в отношении которых он осуществляет полномочия главного администратора доходов, и утверждает ее по согласованию с Управление финансов.

Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года с описанием алгоритма их использования (в том числе увеличение или уменьшение прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с учетом их фактических значений).

**3.7. Предоставление аналитических материалов по исполнению бюджета**

**в части доходов районного бюджета**

Главный администратор доходов представляет аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета в Управление финансов одновременно с предоставлением бюджетной отчётности, а также по запросу Управления финансов и Министерства финансов Республики Адыгея.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

Управляющий делами

администрации района А.А. Катбамбетов

Приложение № 1

к Порядку осуществления органами местного самоуправления

МО «Красногвардейский район» и (или) находящимися в их ведении

казенными учреждениями бюджетных полномочий главных

администраторов доходов бюджета МО «Красногвардейский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов)

**Основные показатели**

**среднесрочного финансового плана на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | КБК | Наимено-вание показателя | Исполнено за отчетный год | Текущий год | | Прогнозные  годы | | |
| показатели, утвержден- ные Решением МО «Красногвардейский район» о  районном бюджете  от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ | ожидаемое исполнение | Очередной финансо-вый год | Плано  -вый период | Плано-  вый  период |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Управляющий делами

администрации района А.А. Катбамбетов

Приложение № 2

к Порядку осуществления органами местного самоуправления

МО «Красногвардейский район» и (или) находящимися в их ведении

казенными учреждениями бюджетных полномочий главных

администраторов доходов бюджета МО «Красногвардейский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов)

**Реестр поступлений доходов**

**по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ год**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сальдо на  начало  периода | | Начислено | | Поступило | | Возвра-  щено излишне  уплачен-  ных пла-тежей | Признана  безнадеж-ной и спи-сана задол-женность в  районный бюджет | Сумма задолженности | |
| всего | в т.ч.: пени,  штрафы | всего | в т.ч.: пени,  штрафы | всего | в т.ч.: пени,  штрафы | всего | в т.ч.: пени,  штрафы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=1+3-5+7-8 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Управляющий делами

администрации района А.А. Катбамбетов

Приложение № 3

к Порядку осуществления органами местного самоуправления

МО «Красногвардейский район» и (или) находящимися в их ведении

казенными учреждениями бюджетных полномочий главных

администраторов доходов бюджета МО «Красногвардейский район»

АКТ СВЕРКИ

между управлением финансов администрации МО «Красногвардейский район»

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (главный администратор доходов)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Код  бюджетной классификации | Сумма (рублей) | | | Причины  отклонений |
| по данным  главного администратора | по данным  УФК по РА | отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

От главного администратора От управления финансов администрации доходов МО «Красногвардейский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи (подпись) расшифровка подписи

Управляющий делами

администрации района А.А. Катбамбетов