****

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

#  ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

***От 02.02.2023г. № 65***

***с. Красногвардейское***

**Об утверждении Порядка предоставления социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом совещания у Главы Республики Адыгея от 22.11.2022 года № 48, руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить [Порядок](http://ivo.garant.ru/#/document/405701015/entry/1000) предоставления социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей (Приложение № 1).

 2. Утвердить Состав Комиссии по выделению средств на оказание социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей (Приложение № 2)

 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

 4. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

 5. Данное постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. главы МО «Красногвардейский район» А.А. Ершов

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 02.02.2023г. № 65

# **Порядокпредоставления социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальной помощи в муниципальном образовании «Красногвардейский район» гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей (далее по тексту - Порядок) определяет условия предоставления социальной помощи постоянно проживающим и зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Красногвардейский район»:

* гражданам, убывающим на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) членам их семей;
* гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени X. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывшим в зону проведения специальной военной операции, и (или) членам их семей;
* гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывшим в зону проведения специальной военной операции, и (или) членам их семей.

 При совместном упоминании лица, указанные в настоящем пункте, именуются граждане.

 1.2. Настоящий порядок определяет условия предоставления и назначения, сроки и последовательность действий, требования к их выполнению при предоставлении социальной помощи в форме социальной выплаты, предоставляемой гражданам.

1.3. Цель предоставления социальной помощи - поддержка уровня жизни и улучшение социально-бытового положения граждан, а именно осуществление ремонтных работ домовладения и/или квартиры, находящейся в собственности или пользовании, ремонт бытовой техники и/или в случае нецелесообразности ремонтных работ помощь в приобретении аналогичной бытовой техники гражданам.

1.4. Социальная помощь предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Красногвардейский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на мероприятия по социальной помощи.

1.5. Социальная помощь предоставляется гражданам в виде денежной выплаты не чаще одного раза в одном календарном году.

# 2. Круг заявителя

2.1. Заявителями на получение социальной помощи являются граждане, указанные в п.1.1 настоящего Порядка и оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, возникшей по независящим от них причинам, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

# 3. Порядок предоставления социальной помощи

3.1. Для получения социальной помощи граждане подают в администрацию муниципального образования «Красногвардейский район» на имя главы муниципального образования «Красногвардейский район» заявление о предоставлении социальной помощи, согласно [приложению № 1](#sub_1100), лично или через представителя.

Социальная помощь предоставляется по заявлению гражданина с указанием причины нуждаемости в социальной помощи с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт нуждаемости в предоставлении социальной помощи, предусмотренных [пунктом 3.2](#sub_32). настоящего Порядка.

3.2. К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина, то представляются также копия документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации;

в) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи гражданина на обработку их персональных данных ([Приложение № 2](#sub_1200));

г) копии СНИЛС гражданина и членов его семьи;

д) справка, выданная гражданину Военным комиссариатом о прохождении членом его семьи военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации и/или принятии участия в специальной военной операции.

 3.3. По желанию гражданина или представителя гражданина к заявлению могут быть приложены иные документы в том, числе:

 а) копии свидетельств о рождении детей, о заключении (расторжении) брака;

 б) справка о признании гражданина (членов его семьи) безработным;

 в) копия справки об установлении гражданину (членам его семьи) инвалидности, группы инвалидности;

 г) копия документа, подтверждающего правовые основания владения (пользования) гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;

 д) копия документа о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

 е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества.

 3.4. При приеме заявления о предоставлении социальной помощи, поданного лично или через представителя, секретарь комиссии по выделению средств на оказание социальной помощи граждан, участвующих в специальной военной операции и (или) членам их семей (Далее – Секретарь комиссии, Комиссия) разъясняет гражданину или представителю порядок и условия предоставления социальной помощи, также предоставляет гражданину или представителю информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении социальной помощи.

 3.5. Фактические обстоятельства, указанные в заявлении о предоставлении социальной помощи, подтверждаются путем проверки (комиссионного обследования), проводимой членами комиссии в составе не менее 5 человек в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. По результатам проверки составляется Акт проверки, указанных в заявлении обстоятельств по форме согласно [Приложению № 3](#sub_1300) к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня проведения проверки, и который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в проверке.

 3.6. Секретарь комиссии согласовывает с Председателем комиссии дату, время и место проведения заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о сроках заседания, представляет на заседании комиссии заявления граждан с прилагаемыми документами для рассмотрения. Заявления с приложенными документами рассматриваются на Комиссии в сроки, не превышающие семи рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию МО «Красногвардейский район».

 3.7. В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в целях уточнения сведений, указанных в заявлении, и представленных документах, указанный в п. 3.6 срок рассмотрения заявления продлевается не более чем на тридцать календарных дней, уведомление о продлении срока рассмотрения заявления направляется гражданину.

 3.8. Основаниями для отказа в предоставлении социальной помощи являются:

 а) выявление сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной помощи и прилагаемых к нему документах, не соответствующих фактическим обстоятельствам;

 б) повторное, в течение одного календарного года, обращение за предоставлением социальной помощи.

# 4. Рассмотрение заявления, назначение и выплата социальной помощи

 4.1. По итогу заседания Комиссии, Секретарь комиссии оформляет протокол заседания, подписываемый Председателем комиссии и Секретарем комиссии. Размер выплаты социальной помощи определяется с учетом нуждаемости заявителя.

 По итогу заседания Комиссии и оформления соответствующего протокола готовится проект распоряжения администрации МО «Красногвардейский район» о предоставлении социальной помощи или отказа в ней, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания, заявителю в письменной форме направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления. В случае отказа в предоставлении социальной помощи в уведомлении указывается причина отказа.

 4.2. Социальная помощь перечисляется на счет гражданина открытый в кредитной организации в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Распоряжения.

 4.5. Гражданин после получения денежных средств расходует их для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации и в срок не позднее 6 месяцев со дня получения социальной помощи представляет в администрацию муниципального образования «Красногвардейский район», документы, подтверждающие целевое использование денежных средств (счета, товарные чеки, кассовые чеки, договоры на выполнение работ и т.п.). Комиссия путем обследования в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, проверяется соответствие представленных документов и составляет акт о целевом использовании денежных средств по форме согласно [Приложению №](#sub_1300) 4.

# 5. Заключительные положения

 5.1. В целях организации предоставления социальной помощи Секретарь комиссии:

 5.1.1. ведет протокол заседания Комиссии;

 5.1.2. формирует и ведет учет граждан, получивших социальную помощь;

 5.1.3. формирует на каждого гражданина пакет документов, не позднее двух рабочих дней со дня принятия Распоряжения;

 5.1.4. осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств, выделяемых из средств бюджета муниципального образования «Красногвардейский район» на предоставление социальной помощи, а также предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия при администрации МО «Красногвардейский район» отчет о поступивших заявлениях и принятых решениях в соответствии с настоящим Порядком ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

И.о. управляющего делами администрации района-

начальника общего отдела Х.Н. Хутов

Приложение № 1
к [Порядку](#sub_1000)
предоставления социальной

 помощи гражданам,

участвующим в специальной

 военной операции и (или) членам их семей

 Главе муниципального образования «Красногвардейский район»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении социальной помощи

 Фамилия, имя, отчество (без сокращений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документ, удостоверяющий, личность,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу оказать социальную помощь в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

т.к. нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть

самостоятельно, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сообщаю, что ранее я (моя семья) получал (-а)/не получал (-а)

социальную помощь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от кого, когда, в каком размере)

 Сведения о составе семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. членов семьи | Дата рождения | Степень родства |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Прошу выплатить социальную помощь на лицевой счет открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кредитная организация)

 Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 Я предупрежден о том, что должен представить в администрацию МО «Красногвардейский район» документы, подтверждающие целевое использование выделенных мне бюджетных средств, а также об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата (подпись)

И.о. управляющего делами администрации района-

начальника общего отдела Х.Н. Хутов

Приложение № 2
к [Порядку](#sub_1000)
предоставления социальной

 помощи гражданам,

участвующим в специальной

 военной операции и (или) членам их семей

 Заявление - согласие

 на обработку персональных данных

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие администрации муниципального образования «Красногвардейский район», расположенной по адресу: Республика Адыгея, с. Красногвардейское, улица Чапаева, 93 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес регистрации по месту жительства.

 Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с

использованием, а также без использования средств автоматизации, включая

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), получение от третьих лиц, распространение и уничтожение.

 Цель обработки персональных данных: предоставление администрацией

муниципального образования «Красногвардейский район» социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей.

 Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до

истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,

содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с

законодательством Российской Федерации

 Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего

письменного заявления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

И.о. управляющего делами администрации района-

начальника общего отдела Х.Н. Хутов

Приложение № 3
к [Порядку](#sub_1000)
предоставления социальной

 помощи гражданам,

участвующим в специальной

 военной операции и (или) членам их семей

АКТ

проверки

 КАРТОЧКА ОБСЛЕДОВАНИЯ

 1. Заявитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Паспорт N \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | проживание | статус | Ф.И.О. | N, серия паспорта | Дата рождения | Место работы, учебы | примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Дата проведения обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Жилищные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. В результате обследования выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Выводы по результатам обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

 С актом изложения фактических обстоятельств, указанных в заявлении,

ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.)

И.о. управляющего делами администрации района-

начальника общего отдела Х.Н. Хутов

Приложение № 4
к [Порядку](#sub_1000)
предоставления социальной

 помощи гражданам,

участвующим в специальной

 военной операции и (или) членам их семей

 АКТ

о целевом использовании денежных средств

 1. Заявитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Паспорт N \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Дата проведения проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. В результате проверки выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Выводы по результатам проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

И.о. управляющего делами администрации района-

начальника общего отдела Х.Н. Хутов

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 02.02.2023г. № 65

**Состав Комиссии по выделению средств на оказание социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей**

* Глава МО «Красногвардейский район», председатель комиссии;
* Первый заместитель главы администрации МО «Красногвардейский район», заместитель председателя комиссии;
* Заместитель главы администрации МО «Красногвардейский район» по вопросам строительства, ЖКХ, ТЭК, связи, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды, заместитель председателя комиссии;
* Главный специалист по вопросам труда и социальной защиты населения администрации МО «Красногвардейский район», секретарь комиссии;

 Члены комиссии:

* Заместитель главы администрации МО «Красногвардейскийрайон» по вопросам экономической политики и сельского хозяйства - начальник управления сельского хозяйства;
* Управляющий делами администрации МО «Красногвардейский район» - начальник общего отдела;
* Начальник отдела земельно – имущественных отношений администрации МО «Красногвардейский район»;
* Начальник управления финансов администрации МО «Красногвардейский район»;
* Начальник отдела строительства, ЖКХ, ТЭК, связи и транспорта администрации МО «Красногвардейский район»;
* Директор МКУ «Центр обслуживания учреждений МО «Красногвардейский район»;
* Директор ГБУ РА «Красногвардейский КЦСОН» (по согласованию);
* Глава МО «Красногвардейское сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Белосельское сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Хатукайское сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Большесидоровское сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Еленовского сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Садовское сельское поселение» (по согласованию);
* Глава МО «Уляпское сельское поселение» (по согласованию).

И.о. управляющего делами администрации района-

начальника общего отдела Х.Н. Хутов