**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**



*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

*От 26.04.2022г. № 348*

**с. Красногвардейское**

# **О назначении ответственных лиц за внесение информации в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»**

# В целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», приказа Росстата от 23.12.2021 года №948 «О внесении изменений в приказ Росстата от 17 декабря 2018г. №744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года №2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 года №1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление», руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить ответственных лиц за внесение информации в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» www.amokr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы МО «Красногвардейский район» А.А. Ершов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 26.04.2022г. № 348

**Ответственные лица**

**за внесение информации в государственную автоматизированную информационную**

**систему «Управление» (далее – ГАС «Управление»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Данные,  передаваемые в ГАС «Управление» | Сроки передачи данных, передаваемых в ГАС «Управление» |
| 1. | Начальник отдела экономического развития и торговли администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ | Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №2-ГМУ | Ежегодно, не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о реализации документов стратегического планирования (прогноз социально-экономического развития) | Ежегодно, в срок до 1 мая |
| 2. | Начальник правового отдела администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ | Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №2-ГМУ | Ежегодно, не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода |
| 3. | Начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ | Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №2-ГМУ | Ежегодно, не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о реализации документов стратегического планирования (муниципальная программа) | Ежегодно, в срок  до 1 мая |
| Доклад об осуществлении муниципального контроля | Ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом |
| 4. | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ | Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №2-ГМУ | Ежегодно, не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода |
| 5. | Начальник отдела по делам архивов администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ | Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №2-ГМУ | Ежегодно, не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода |
| 6. | Начальник отдела по молодежной политике и спорту администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ | Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №2-ГМУ | Ежегодно, не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о реализации документов стратегического планирования (муниципальная программа) | Ежегодно, в срок  до 1 мая |
| 7. | Начальник управления образования администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ | Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №2-ГМУ | Ежегодно, не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о реализации документов стратегического планирования (муниципальная программа) | Ежегодно, в срок  до 1 мая |
| 8. | Начальник управления культуры и кино администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о реализации документов стратегического планирования (муниципальная программа) | Ежегодно, в срок  до 1 мая |
| 9. | Главный специалист управления сельского хозяйства администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о реализации документов стратегического планирования (муниципальная программа) | Ежегодно, в срок  до 1 мая |
| 10. | Начальник управления финансов администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о реализации документов стратегического планирования (муниципальная программа, бюджетный прогноз) | Ежегодно, в срок  до 1 мая |
| 11. | Начальник отдела строительства, ЖКХ, ТЭК, связи и транспорта администрации МО «Красногвардейский район» | Доклад об осуществлении муниципального контроля | Ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом |
| 12. | Главный специалист по вопросам труда и социальной защиты населения  администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ | Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №2-ГМУ | Ежегодно, не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода |
| 13. | Главный специалист по опеке и попечительству в отношении  несовершеннолетних лиц администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ | Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №2-ГМУ | Ежегодно, не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода |
| 14. | Ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении отдельных  категорий совершеннолетних лиц администрации МО «Красногвардейский район» | Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ | Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода |
| Сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме федерального статистического наблюдения №2-ГМУ | Ежегодно, не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода |

Управляющий делами администрации

МО «Красногвардейский район» –

начальник общего отдела А.А. Катбамбетов