

Управление образования
администрации
Красногвардейского района
Республики Адыгея
385 300 с.Красногвардейское
ул. Чапаева, 93
тел. 5-14-90, факс 5-14-22



Российскэ Федерацие
Адыгэ РеспубликэмкIэ
Красногвардейскэ районым
и администрации
гъэсэнэгъмкIэ и управление
385300 с.Красногвардейск
ул. Чапаевыр, 93
тел. 5-14-90, факсыр 5-14-22

ПРИКАЗ

от 25.01.2024 г. № 25
с. Красногвардейское

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Красногвардейский район» в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 26.12.2023 г. № 1710 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательным организациям Красногвардейского района, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в сроки, определенные образовательной организацией.

2. Назначить заместителя начальника управления образования администрации МО «Красногвардейский район» (Терещенко Я.Б.) муниципальным координатором ВПР, ответственным за обеспечение организационно-методического и технологического сопровождения проведения ВПР в Красногвардейском районе в 2023 году.

3. Муниципальному координатору ВПР (Терещенко Я.Б.) организовать:

3.1. Независимое наблюдение в образовательных организациях при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа специалистов муниципальных органов управления образованием, представителей образовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности), и провести их обучение.

3.2. Муниципальную перепроверку работ общеобразовательных организаций, в которых были выявлены признаки необъективности результатов ВПР.

3.3. Мониторинг хода проведения ВПР, согласно графику проведения ВПР в образовательных организациях района.

4. Директору МКУ «Районный методический кабинет» (Джолова Т.Ш.) организовать использование аналитических материалов по результатам ВПР для

работы с руководителями методических объединений учителей- предметников.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить соблюдение установленного порядка проведения ВПР в образовательных организациях в соответствии с Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийский проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 21.12.2023 г. №2160.

5.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

5.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

5.4. Назначить координаторов в организациях- специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать контактную информацию о школьном координаторе муниципальному координатору **в срок до 13.02.2024 г.**

5.5. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее- ФИС ОКО) (<https://spo-fisoco.obrnadzor.gov.ru>).

5.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса.

5.7. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

5.7 Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

5.8 Создать предметные комиссии по проверке работ в образовательной организации в традиционной форме и в компьютерной форме соответственно.

5.9 Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.

5.10 Обеспечить техническое обеспечение проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам и проведения ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах.

5.11 Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2025 года.

5.12 Организовать присутствие независимых наблюдателей при проведении ВПР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО «Красногвардейский район» (Терещенко Я.Б.)

Начальник управления образования
администрации МО «Красногвардейский район»



М.К.Цева