

Администрация МО «Красногвардейский район»

(наименование органа муниципального контроля)

с. Красногвардейское

(место составления акта)

23.10.2024 г.

(дата составления акта)

10 ч.00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля организаций

По адресу/адресам: **с.Красногвардейское ул.Чапаева,93**

(место проведения проверки)

На основании: Статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, закона Республики Адыгея от 06.08.2015 года № 433 «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях», постановления администрации МО «Красногвардейский район» от 11.12.2015 года № 462 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по проведению ведомственного муниципального контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации МО «Красногвардейский район», распоряжения администрации МО «Красногвардейский район» от 17.09.2024 года № 319-р «О проведении плановой документарной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеобразовательного вида № 27 «Насып» а. Джамбичи

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена **плановая документарная** проверка в отношении:

Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеобразовательного вида № 27 «Насып» а. Джамбичи, заведующая Джолова Таисия Рамазановна.

Дата и время проведения проверки:

с 25 сентября 2024 года по 21 октября 2024 года

Общая продолжительность проверки: **18 рабочих дней**

Акт составлен: **администрация МО «Красногвардейский район»**

(наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

заведующая МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Насып» а.Джамбичи «18» 09 2024 г. «11» ч. «00» мин.

Лицо(а), проводившее проверку:

-Агаркова Ю.М., – начальник правового отдела администрации района;

-Зайцева Е.М., – главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации района,

- Макина Е.П., – начальник управления культуры и кино администрации района;
- Цеева М.К., – начальник управления образования администрации района;
- Бугаенко Н.П., – главный бухгалтер МКУ ЦБ при администрации района;
- Хуратов Р.Н., – начальник отдела экономического развития и торговли администрации района;

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

1. Общие сведения об организации:

- Полное наименование организации, адрес: Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Насып» а. Дзамбичи Красногвардейского района Республики Адыгея (далее в Акте – учреждение); 385329, Красногвардейский район, а. Дзамбичи, ул. Центральная, д. 25.

- Основные виды уставной деятельности – **в уставе не определены.**
- Наличие структурных подразделений в учреждении – нет.
- Количество ставок по штатному расписанию на 01.09.2024 г. – 14,75.
- Численность работников на дату проверки – 13 чел.
- Количество несчастных случаев на производстве в 2023-2024 годах – нет, количество профессиональных заболеваний в 2023-2024 годах – нет.

Журнал учета проверок в учреждении в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ведется, начат 25.05.2010 года, последняя запись 05.10.2018 года.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

2. Коллективный договор.

Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива на срок с 2020-2023 годы и действует до 27.11.2023 года. В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ) не зарегистрирован в установленном законом порядке соответствующем органе по труду в Филиале № 3 по Красногвардейскому району ГКУ РА «ЦТЭСЗН».

В ходе изучения коллективного договора выявлены следующие нарушения норм действующего законодательства:

В пункте 1 коллективного договора перечисленные обязанности работодателя, однако, указанные обязанности не соответствуют требованиям статьи 22 ТК РФ.

В нарушение абзаца 10 статьи 139 ТК РФ коллективным договором установлена выплата заработной платы один раз в месяц.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены 10.01.2023 года и являются самостоятельным локальным нормативным актом.

Пунктом 2.1.4 Правил внутреннего трудового распорядка перечислен список документов, предъявляемых при заключении трудового договора, в соответствие с требованиями ст. 65 ТК РФ, однако в перечне документов для приема на работу указан ИНН, полис обязательного медицинского страхования, которые в настоящее время не являются обязательными к предоставлению.

В пункте 2.17. указано «- Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись», однако, данная норма, содержащаяся в статье 68 ТК РФ 22.11.2021 года была исключена.

В ходе проверки был предоставлен новый коллективный договор на 2024-2027 год, зарегистрированный 21.08.2024 года регистрационный номер 7/9-666 в Филиале № 3 по Красногвардейскому району ГКУ РА «ЦТСЗН», однако отсутствует дата его принятия на титульном листе. Нарушений выявлено не установлено.

3. Устав.

Устав учреждения утвержден постановлением администрации МО «Красногвардейский район» от 24.10.2017 г. № 701.

Согласно статье 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устав некоммерческой организации должен предусматривать:

1) наименование, организационно-правовую форму некоммерческой организации;

2) сведения о месте нахождения некоммерческой организации;

3) предмет и цели деятельности некоммерческой организации;

4) состав, порядок формирования, компетенцию и срок полномочий органов некоммерческой организации, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;

5) порядок вступления (принятия) членов (участников) в состав некоммерческой организации и выхода из нее, права и обязанности (в том числе имущественные) членов (участников) некоммерческой организации (только для корпоративных некоммерческих организаций);

6) порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации некоммерческой организации;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Устав бюджетного учреждения также должен содержать наименование учреждения, указание на тип учреждения, сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

В ходе изучения устава было установлено, что он не соответствует требованиям действующего законодательства, в уставе не указан исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять.

Кроме того, необходимо исключить пункт 5.15 Устава, в связи с тем, что он противоречит п.5 ст. 123.22 Гражданского кодекса РФ.

4. Кадры.

Проверено 13 личных дела работников учреждения.

Трудовые книжки имеются в наличии все. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

В 8 трудовых книжках допущено нарушение в части не указания наименования учреждения в виде заголовка, согласно абзацу 1 пункта 10 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н (Джолов М.А., Шаова Ф.А., Тешев А.Н., Цеев И.А., Казанчиева М.Г., Сканчибасова С.Н., Ашхамахова Р.К., Джолова Т.Р.). Кроме того, в 1 трудовой книжке сотрудника учреждения (Джолова М.А.) в нарушении п.28 Приказа Министерства труда и социальной защиты № 320 от 19.05.2021 г. «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек не заполнен титульный лист трудовой книжки (отсутствует запись об образовании, профессии, дата заполнения трудовой книжки, подпись владельца трудовой книжки, лица ответственного за заполнение, печать учреждения).

Книга учета движения трудовых книжек ведется с 10.04.1998 года.

Запись № 1 Шашев Ш.А. 10.04.1998 года, принят на должность сторожа. При проверке личных дел, трудовых книжек, и иных документов учреждения выявлено, что данный работник не значится, однако отместки о выдачи трудовой книжки, а также роспись в ее получении работником отсутствует. Аналогичные нарушения требований норм статьи 66.1 ТК РФ содержатся в записях № 2,4,12,13 книги учета движения трудовых книжек.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры (эффективные контракты).

В трудовых договорах (эффективном контракте) имеются следующие нарушения:

Бесиджевой Д.М. 27.02.2023 г., принята на должность заведующей хозяйством на 0,5 ставки. Однако пунктом 12 вышеуказанного договора работодатель указал, что продолжительность рабочего дня на ставку. Далее 02.05.2024 г., с Бесиджевой заключается аналогичный трудовой договор с указанием той же должности, но уже меняется ставка с 0,5 на 1, а пунктом 12 устанавливается продолжительность рабочего времени для 0,5 ставки. Кроме того, к трудовым договорам Бесиджевой имеется только одно дополнительное соглашение за 01.11. 2019 год в части изменения размера заработной платы.

Казанчиевой М.Г. в трудовом договоре от 08.10.2018 года не прописаны условия оплаты труда, что нарушает требования статьи 57 ТК.РФ. Кроме того, с Казанчиевой М.Г. 16.01.2024 заключается идентичный трудовой договор.

Сканчибасова С.Н. трудовой договор заключен 08.10.2018г, и 18.06.2024 на аналогичные должности.

Ашхамахова Р.К. трудовой договор от 08.10.2018 г, в пунктах 1.6, 1.7. отсутствует информация о дате начала работы.

Пченашева Л.Х. трудовой договор от 08.10.2018 года не содержит в себе условия отплаты труда.

Нормой статьи 77 ТК РФ установлены общие основания прекращения трудовых договоров. Если работодателем не издан акт о прекращении трудового договоре, то его действие продолжается и заключение нового трудового договора является нарушением

норм вышеуказанной статьи. В связи, с чем работодатель при изменении условий действующего трудового договора, необходимо руководствоваться нормами статьи 72 ТК РФ и заключать с работником не новый трудовой договор, а дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

Ко всем трудовым договорам работников учреждения заключено единственное дополнительное соглашение от 01.11.2019 года в части увеличения заработной платы, больше каких либо дополнительных соглашений не имеется.

Книга учета уведомлений и дополнительных соглашений не заводилась.

В учреждении не утвержден Порядок ведения личных дел работников.

Так при изучении личных дел работников установлены следующие нарушения: 6 личных дел имеют абсолютно пустые не заполненные личные карточки формы Т-2, кроме того в личных делах в нарушение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» имеются документы относящиеся к персональным данным (паспорт, ИНН, банковские реквизиты). Личные карточки Казанчиевой М.Г. и Сканчибасовой С. Н. не заполнены разделы по отпускам.

Должностные инструкции разработаны на всех сотрудников учреждения, все кроме сторожей с ними ознакомлены под роспись.

Договора о полной материальной ответственности заключены со всеми работникам.

График отпусков предоставлен на 2023-2024 год. Однако данный график в нарушение требований статьи 123 ТК РФ не согласован с профсоюзом и отсутствует дата его утверждения, что дает основание полагать, что дата утверждения не соответствует требованиям вышеуказанной статьи. Кроме того отсутствуют уведомления работника о дате начала ежегодного отпуска, тогда как о времени начала ежегодного отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

Дополнительные соглашения к трудовым договорам заключены, но имеют одинаковую нумерацию (Ваниян А.А., Бирюкова В.В.). Журнал учета трудовых договоров ведется с 13.07.2022 года.

5. Охрана труда

При проведении проверки в учреждении были рассмотрены следующие документы:

1. Отчет о проведении специальной оценки условий труда и протоколы к нему от 26.07.2022 г.
2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
3. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
4. Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.
5. Приказ от 28.08.24 № 50/1 «Об утверждении инструкций по охране труда».
6. Приказ от 28.08.24 № 50/2 «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности».
7. Приказ от 28.08.24 № 50/4 «О назначении ответственного лица по охране труда» и должностная инструкция специалиста по охране труда.
8. Программа вводного инструктажа по охране труда.
9. Инструкция по пожарной безопасности в учреждении.
10. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ\
11. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
12. Журнал проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.

13. Журнал регистрации вводного инструктажа.

14. Инструкция вводного инструктажа по безопасности труда.

В соответствии с договором № 23-22-118 от 06.06.2022 г. в МБОУ ДОУ №27 «Насып» проведена специальная оценка условий труда 12 рабочих мест. В нарушение ст. 15 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», **сотрудники не ознакомлены в письменной форме с результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте, отсутствуют даты ознакомления.**

В нарушение пункта 14 раздела 2 постановления Правительства № 2464 от 24.12.2021 г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» согласно которому повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев, однако в ходе изучения записей в журнале инструктажа на рабочем месте установлено, что данный срок не соблюдается. Так, в журнале имеются записи 26.02.2023 г. далее дата 11.01.2024 г. и дата 30.08.2024 г.

С локальными актами по охране труда работники не ознакомлены.

6. Заработная работа.

Главным бухгалтером МКУ Централизованная бухгалтерия администрации МО «Красногвардейский район» Бугаенко Надеждой Петровной была проведена проверка документов по расчету и выплате заработной платы на соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида №27 «Насып» а. Джамбечи за 2023-2024 годы.

При проверке использовались: положение об оплате труда, штатное расписание, тарификация, табеля учета рабочего времени и другие документы по учету труда.

Начисление и выплата заработной платы регулируется в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ДОУ №27 «Насып» Красногвардейского района утвержденным заведующей учреждения, утвержденного, разработанного в соответствии Постановлением Главы администрации Красногвардейского района от 27.11.2019 г. №779 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений МО «Красногвардейский район», подведомственных управлению образования администрации МО «Красногвардейский район», по видам экономической деятельности» и в соответствии с коллективным договором; положением о премировании и материальной помощи утвержденным заведующей учреждения.

В ходе проведения проверки установлено, что в соответствии с законодательством основанием для начисления сотрудникам заработной платы служат:

- приказы директора о приеме, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и ставками заработной платы;
- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпусков, увольнении и других случаях;

- другие учетные документы по учету труда и его оплаты.

Начисление заработной платы производится на основании штатного расписания, тарификации и табеля учета рабочего времени. Начисление производится автоматизированным способом в программе 1С Бухгалтерия.

Для проверки представлены Журнал операций расчетов по оплате труда №6 за 2023год и 8 месяцев 2024 год, лицевые счета, штатное расписание учреждения и тарификаций, утвержденных на 01.09.2023 г., 01.09.2024 г. Согласно штатного расписания фонд заработной платы складывается из оклада, выплат компенсационного характера (за совмещение профессий (должностей); выплат стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премии по итогам работы; выплаты за работу в сельской местности) и доплаты до МРОТ.

Выборочная проверка была проведена по Джоловой Т.Р. за 2023 г. Согласно тарификации на 01.09.2023 г. заработная плата составляла 25070,00 руб. Согласно лицевому счету Джоловой Т.Р.. с января 2023 года по 31 декабря 2023 начислено 316144руб.18коп. нарушений по начислению и удержанию заработной платы не выявлено, все начисления по заработной плате соответствуют утвержденному штатному расписанию, тарификационному списку и приказам о разовых выплатах стимулирующего характера.

Выборочная проверка была проведена по помощнику воспитателя Ашхамаовой Р.К.. Норма рабочего времени помощника воспитателя в дошкольном образовательном учреждении установлена в соответствии со ст. 91 ТК РФ и составляет **40 часов в неделю**.

Согласно лицевому счету с января 2024 года по 30сентября 2024 г. нарушений по начислению и удержанию заработной платы не выявлено, все начисления по заработной плате соответствуют утвержденному штатному расписанию и тарификационному списку.

По итогам выборочной проверки МБОУ ДОУ №27 «Насып» за 2023год установлено, что в соответствии со ст.146. **Трудового кодекса** оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Однако в ходе проверки установлено. Что доплата за вредные условия труда начислялась работникам в составе МРОТ. Так, заработная плата за январь - декабрь 2023года выплачена не в полном объеме :

- Казанчиева М.Г.-9302,64;
- Пченашева Р.В.-653,65;
- Шаова Ф.А.-10655,98
- Меретукова Р.Ю.- 6916,00
- Пченашева Л.Х.-7700,75
- Уэтлева Ч.Б.-5344,56

за 2024год Шаова Ф.А.-6798,76; Меретукова Р.Ю.-4979,52; Пченашева Л.Х.-4915,68;
Уэтлева Ч.Б.-4213,44

В ходе проверки установлено. Что доплата за работу в ночное время начислялась работникам в составе МРОТ. В связи с чем, заработная плата выплачена не в полном объеме Тешеву А.Н. 16283,83 за 2023 год и 10241 за 8 месяцев 2024года. руб., Тхагапсовой С.Р.-19725,42 руб. за 2023 год и 13360,01 за 8 месяцев 2024г., Цееву И.А. в сумме 16189,05 за 2023 год и 10241 за 8 мес. 2024г.

Рекомендации:

Заведующей Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Насып» а.Джамбечий Джоловой Т.Р.:

1. Устранить замечания, указанные в акте проверки в срок до **01.03.2025** года.

2. Привести в соответствие с требованиями действующего законодательства локальные акты учреждения, трудовые книжки, дополнительные соглашения, трудовые договоры и личные дела работников, а также нарушения, допущенные при начислении заработной платы работников учреждения.

3. В срок до 15.03.2025 года направить информацию в администрацию МО «Красногвардейский район» об устранении указанных в акте проверки нарушений.

4. Усилить контроль за соблюдением требований трудового законодательства и законодательства в области охраны труда.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Джолова Т.Р. *Александров И.А.*

Приложение:

- 1) Акт проверки документов по расчету заработной платы Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад общеразвивающего вида №27 «Насып» от 22.10.2024г. главного бухгалтера МКУ «ЦБ администрации МО «Красногвардейский район» Бугаенко Н.П. на 3 л. в 1 экз.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): *заведующая Джолова Т.Р.*

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

«*29*» *октября* 2024г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)