**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

****

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

***П О С Т А Н О В Л Е Н И Е***

# *АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

# *«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»*

**От 14.03.2025г. № 133**

**с. Красногвардейское**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории МО «Красногвардейский район»**

В целях повышения качества предоставления Услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении Услуги, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации МО «Красногвардейский район» от 27.05.2022 г. № 404 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории МО «Красногвардейский район» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красногвардейский район» № 893 от 02.11.2022 года «Об утверждении административного регламента администрации МО «Красногвардейский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории МО «Красногвардейский район».
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Дружба» (http://kr-drugba.ru, ЭЛ № ФС77-7420 от 29.12.2018г.), а также на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление образования администрации МО «Красногвардейский район».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И.Губжоков

Приложение  
к постановлению   
Администрации

МО «Красногвардейский район»  
от 14.03.2025г. № 133

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории МО «Красногвардейский район»

# I. Общие положения

# Предмет регулирования административного регламента

1.1.Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, на территории МО «Красногвардейский район», (далее- Административный регламент, Услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

# Круг заявителей

* 1. Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - заявители), указанным в [таблице 1](#sub_758)приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
  2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1.,могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

3.2. Вариант определяется в соответствии с [таблицей 2](#sub_759) приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

# II. Стандарт предоставления Услуги

# Наименование Услуги

4.1.Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории МО «Красногвардейский район».

# Наименование органа, предоставляющего Услугу

* 1. Услуга предоставляется муниципальной образовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации МО «Красногвардейский район» (далее- Организация).
  2. МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

# Результат предоставления Услуги

6.1. При обращении заявителя с заявлением о зачислении в Организацию результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо уведомление об отказе в зачислении.

6.2. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о внесении изменений, либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

6.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-Единый портал),в МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

**7. Срок предоставления Услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7.2. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в [пункте 8](https://internet.garant.ru/#/document/405057695/entry/1091) настоящего Административного регламента:

7.2.1. для заявителей, указанных в соответствии с вариантами 1,5,9 пункта 18 настоящего Административного регламента, с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

7.2.2. для заявителей, указанных в соответствии с вариантами 3,7,11 пункта 18 настоящего Административного регламента, с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

7.2.3. прием заявлений о зачислении в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

7.3. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в [разделе III](#sub_41) настоящего Административного регламента.

# 8. Правовые основания для предоставления Услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих размещается на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет», а также на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**.**

# 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в [разделе III](#sub_41) настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

10.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в [разделе III](#sub_41) настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

11.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в [разделе III](#sub_41) настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

12.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

# 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

# 14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

**15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга**

15.1. На официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет», на Едином портале размещены сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Организацией предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164504/3) Российской Федерации и социальной защите населения.

**16. Показатели доступности и качества Услуги**

16.1. На официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет», на Едином портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

# 17. Иные требования к предоставлению Услуги

17.1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления Услуги, отсутствуют.

17.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал.

17.3. В рамках предоставления Услуги межведомственное электронное взаимодействие не осуществляется.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

18. Перечень вариантов предоставления Услуги

18.1. При обращении заявителя с заявлением о зачислении в Организацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 2: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 3: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 4: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 5: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 6: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 7: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 8: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 9: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 10: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Вариант 11: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования;

Вариант 12: физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

18.2. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом - физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (вариант 13).

18.3. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

19. Профилирование заявителя

19.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в [таблице 2](#sub_759) приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) при личном обращении в Организацию;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181);

в) в МФЦ.

19.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

20. Вариант 1

20.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

20.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо уведомление об отказе в зачислении.

20.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

21. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

21.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

21.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

21.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

21.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

21.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

21.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

21.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

22. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

22.1. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

д) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения управления образования администрации МО «Красногвардейский район» (далее- управления образования) на прием ребенка.

22.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

23. Предоставление результата Услуги

23.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

23.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

23.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

24. Вариант 2

24.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

24.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является приказ о зачислении в Организацию.

24.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

25. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

25.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

25.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

25.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

25.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

25.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

25.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

25.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

26. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

26.1. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

26.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

27. Предоставление результата Услуги

27.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

27.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

27.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

28. Вариант 3

28.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

28.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо решение об отказе в зачислении.

28.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

29. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

29.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

29.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

29.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

29.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

29.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

29.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

30. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

30.1. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

д) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения управления образования на прием ребенка.

30.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

31. Предоставление результата Услуги

31.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

31.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

31.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

32. Вариант 4

32.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо решение об отказе в зачислении.

32.3 Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

33. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

33.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

33.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

33.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

33.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

33.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

33.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

34. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

34.1. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

34.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

35. Предоставление результата Услуги

35.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

35.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

35.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Вариант 5

36.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо решение об отказе в зачислении.

36.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

37. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

37.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

37.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

37.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

37.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

37.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

37.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

38.1.Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

д) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения управления образования на прием ребенка;

е) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение Услуги.

38.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

39. Предоставление результата Услуги

39.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

39.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

39.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

40. Вариант 6

40.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо решение об отказе в зачислении.

40.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

41. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

41.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

41.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

41.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

41.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

41.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

41.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42.1.Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

е) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение Услуги.

42.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

43. Предоставление результата Услуги

43.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

43.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

43.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания нахождения.

44. Вариант 7

44.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

44.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо решение об отказе в зачислении.

44.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

45. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

45.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

45.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

45.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

45.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

45.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

45.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46.1. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

д) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения управления образования на прием ребенка;

е) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение Услуги.

46.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

47. Предоставление результата Услуги

47.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

47.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

48. Вариант 8

48.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

48.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо решение об отказе в зачислении.

48.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

49. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

49.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

49.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

49.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

49.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

49.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

49.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

49.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

50. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50.1. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

е) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение Услуги.

50.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

51. Предоставление результата Услуги

51.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

51.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

52. Вариант 9

52.1 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо решение об отказе в зачислении.

52.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

53. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

53.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

53.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

53.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

53.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

53.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

53.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

54. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

54.1. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

д) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения управления образования на прием ребенка.

54.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

55. Предоставление результата Услуги

55.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

55.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

56. Вариант 10

56.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо решение об отказе в зачислении.

56.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

57. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в п[риложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

57.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

57.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

57.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

57.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

57.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

57.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

58. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

58.1.Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

58.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

59. Предоставление результата Услуги

59.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

59.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

59.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

60. Вариант 11

60.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

60.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо решение об отказе в зачислении.

60.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

61. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

61.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

61.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

61.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

61.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

61.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

61.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

62. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62.1.Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

д) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения управления образования на прием ребенка.

62.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

63. Предоставление результата Услуги

63.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

63.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

63.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

64. Вариант 12

64.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

64.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о зачислении в Организацию, либо решение об отказе в зачислении.

64.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

65. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_1201), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181), через МФЦ, при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи.

65.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- формируется посредством Единого портала; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию-оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) для иностранных граждан: документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале- скан-копия; через МФЦ- оригинал; непосредственно в Организацию- оригинал; посредством почтовой связи- копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

65.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

65.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

В личном кабинете на Едином портале посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

65.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) личность заявителя не подтверждена.

65.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

65.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - 1 рабочий день;

б) посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181) - 1 рабочий день;

в) посредством МФЦ- 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

66. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66.1. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) отсутствие свободных мест в Организации;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении Услуги;

66.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

67.Предоставление результата Услуги

67.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Организацию, посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/181)**,** в МФЦ, посредством почтовой связи **-** решение об отказе в предоставлении Услуги.

67.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

68. Вариант 13

68.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о внесении изменений, либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

68.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

69. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с [формой](#sub_761), предусмотренной в [приложении №2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Организацию.

69.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа).

69.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

69.4. Способами установления личности заявителя при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

В ходе личного приема в Организации посредством:

- предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

69.5. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Организацию, в полномочия которой не входит осуществление предоставления Услуги;

д) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении.

69.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

69.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Организацию составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

70. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

70.1.Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) заявление отозвано по инициативе заявителя;

в) документы, представленные заявителем, составлены не на русском языке или не представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

70.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Организацией всех документов, необходимых для принятия решения.

71. Предоставление результата Услуги

71.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) при личном обращении в Организацию - решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) при личном обращении в Организацию - решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

71.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

# IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

72. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

72.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Организации настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется управлением образования или руководителем Организации.

72.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

73. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

73.1. Плановые проверки проводятся на основе утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

73.2. Проверки проводятся уполномоченными лицами управления образования.

74. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

74.1. Нарушившие требования Регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

75.1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

75.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления образования нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Адыгея, а также положений Регламента.

Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

# V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

76. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на личном приеме, направление документов на бумажном носителе посредством почтовой связи, МФЦ.

77. Жалобы в форме электронных документов направляются в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, личное обращение в управление образования либо в Организацию.

78. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Организацией, должностным лицом Организации, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления Услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

79. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Организации подается заявителем в Организацию на имя директора Организации.

80. Жалоба на решения и действия (бездействие) директора Организации подается заявителем в управление образования на имя начальника управления образования.

81. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются учредителю МФЦ.

82. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в местах предоставления Услуги непосредственно в Организации, Едином портале, МФЦ.

83. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, должностных лиц Организации, МФЦ, работников МФЦ регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ, а также муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, должностных лиц Организации.

Управляющий делами администрации

МО «Красногвардейский район» А.А. Катбамбетов

Приложение № 1  
к [Административному регламенту](https://internet.garant.ru/#/document/405057695/entry/1000)  
предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные

образовательные организации,

реализующие программы общего образования,

на территории МО «Красногвардейский район»

# Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории МО «Красногвардейский учреждение» | |
| 1. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования |
| 2. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования |
| 3. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования |
| 4. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется преимущественное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования |
| 5. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования |
| 6. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования |
| 7. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования |
| 8. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеется внеочередное или первоочередное право приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования |
| 9. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования |
| 10. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования |
| 11. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования |
| 12. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного прав приема, ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории, прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок» | |
| 13. | Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат Услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории МО «Красногвардейский учреждение» | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства |
| 2. | Ребенок обладает правом преимущественного, внеочередного, первоочередного приема? | 1. Имеется преимущественное право приема.  2. Имеется внеочередное или первоочередное право приема.  3. Не имеется преимущественного, внеочередного, первоочередного права приема |
| 3. | ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории | 1. Ребенок (поступающий) проживает на закрепленной территории.  2. Ребенок (поступающий) не проживает на закрепленной территории |
| 4. | на какую образовательную программу осуществляется прием | 1. Прием на обучение по образовательным программам начального или основного общего образования.  2. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования |
| Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок» | | |
| 5. | Категория заявителя | 1. Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства |

Управляющий делами администрации

МО «Красногвардейский район» А.А. Катбамбетов

Приложение № 2  
к [Административному регламенту](https://internet.garant.ru/#/document/405057695/entry/1000)  
предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные

образовательные организации,

реализующие программы общего образования,

на территории МО «Красногвардейский район»

Форма   
к [варианту 1-12](#sub_43)

# Заявление о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории МО «Красногвардейский район»

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/ меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид вариант адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма   
к [варианту 13](#sub_43)

# Заявление о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории МО «Красногвардейский район»

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

в разделе заключения (место расположения ошибки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в тексте уведомления об отказе в выдаче заключения (место расположения ошибки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Управляющий делами администрации

МО «Красногвардейский район» А.А. Катбамбетов