****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ» И АДМИНИСТРАЦИЕ**

**ФИНАНСХЭМКIЭ ИГЪЭIОРЫШIАПI**

***385300,с.Красногвардейское, ул.Чапаева, 93,***

***тел. (8-87778) 5-35-92, факс 5-35-92,***

***E-mail: financierufkr@yandex.ru***

 **ПРИКАЗ**

от 21.06.2024 года № 25

с. Красногвардейское

 **Об утверждении Регламента реализации управлением финансов администрации муниципального образования «Красногвардейский район» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со [статьей 160.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/16001) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/405806675/entry/0) Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022г. N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доводов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/32307650/entry/1000) об управлении финансов администрации муниципального образования «Красногвардейский район», утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» от 16.12.2009 г. № 190, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов районного бюджета, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых управлением финансов администрации муниципального образования «Красногвардейский район»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации управлением финансов администрации муниципального образования «Красногвардейский район» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/406536933/entry/4).
2. Признать утратившим силу приказ управления финансов администрации МО «Красногвардейский район» от 29.03.2023г. № 16 «Об утверждении Регламента реализации управлением финансов администрации муниципального образования «Красногвардейский район» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел учета исполнения бюджета.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Настоящий приказ разместить в сети Интернета на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район».

Начальник управления финансов

администрации района О.В. Махошева

  Приложение
 к [приказу](https://internet.garant.ru/#/document/406536933/entry/0) управлением финансов администрации муниципального образования «Красногвардейский район» от 21.06.2024 года № 25

**Регламент**

**реализации управлением финансов администрации муниципального образования «Красногвардейский район» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент реализации управлением финансов администрации муниципального образования «Красногвардейский район» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно – Управление, Регламент) устанавливает перечень и сроки реализации мероприятий, направленных на улучшение качества администрирования доходов районного бюджета Красногвардейского района, администратором которых является Управление, повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и принятия своевременных мер по ее взысканию.
2. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.
3. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам), является отдел учета исполнения бюджета.

II. Мероприятия по недопущению

образования просроченной дебиторской задолженности по доходам,

выявлению факторов, влияющих на образование

просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) постоянный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет Красногвардейского района (далее - районный бюджет), пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в районный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проведение ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам районного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) уточнение невыясненных платежей в первоочередном порядке при наличии дебиторской задолженности.

Уточнение невыясненных платежей ведется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Федерального казначейства и Министерства финансов Российской Федерации, определяющем взаимодействие Федерального казначейства с администраторами доходов бюджетов.

III.Мероприятия по урегулированию

дебиторской задолженности по доходам

в досудебном порядке

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный срок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Управлением при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

6. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, отдел учета исполнения бюджета не позднее десяти рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности, направляет требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, отдел учета исполнения бюджета при установлении факта их нарушения не позднее пяти рабочих дней направляет начальнику Управления:

1) служебную записку с информацией об образовавшейся задолженности с изложением всех обстоятельств дела;

2) копию договора (контракта, соглашения);

3) всю имеющуюся переписку с должником, касающуюся образовавшейся задолженности;

4) документы, свидетельствующие об исполнении/неисполнении сторонами обязательств по договору (контракту, соглашению);

5) иные документы, необходимые для формирования претензии.

При согласовании с начальником Управления в течение десяти рабочих дней с момента согласования отдел учета исполнения бюджета направляет претензию в порядке, предусмотренном договором (контрактом, соглашением) или действующим законодательством Российской Федерации.

8. Претензия (требование) составляются в 2 экземплярах: один хранится в отделе учета исполнения бюджета, второй направляется должнику.

9. При наличии оснований для расторжения договора (контракта, соглашения) начальником Управления принимается решение о возможности расторжения договора (контракта, соглашения) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

IV.Мероприятия по принудительному взысканию

 дебиторской задолженности по доходам

10. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

11. Отдел учета исполнения бюджета подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

Отдел учета исполнения бюджета обеспечивает принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

 12. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел учета исполнения бюджета осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов.

13. Документы по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам хранятся в отделе учета исполнения бюджета.

V. Наблюдение за платежеспособностью должника

14. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения взыскания дебиторской задолженности по доходам осуществляется отделом учета исполнения бюджета в случае поступления денежных средств на лицевой счет Управления по мере предоставления Управлением Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) выписки из лицевого счета администратора доходов, а также в случае получения от службы судебных приставов информации о возобновлении исполнительного производства.

Начальник управления финансов

администрации района О.В. Махошева