



ПРИКАЗ

от 08.02 2023 № 173

г. Майкоп

Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея

С целью информирования общественности, обеспечения соблюдения открытости при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Росособнадзора от 07.11.2018 года 189/1513, приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 02.03.2022 №420 «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея».

2. Утвердить Положение по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея (приложение №1).

3. Определить места подачи заявлений граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА):

- государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования»: г. Майкоп, ул. Ленина, д. 13;

- муниципальный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту регистрации гражданина.

4. Государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования» (Айриян Л.А.):

4.1. Определить должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, а также за выдачу удостоверений общественного наблюдателя гражданам, аккредитованным Министерством образования и науки Республики Адыгея в качестве общественного наблюдателя.

4.2. Установить график приёма заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей и разместить данную информацию на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Обеспечить прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА и регистрацию заявлений в течение двух рабочих дней с момента их получения.

4.4. Формировать список граждан, подавших заявления на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса пункта проведения экзамена, регионального центра обработки информации, места работы предметной комиссии, места работы конфликтной комиссии, даты проведения экзаменов, обработки результатов ГИА, проверки предметной комиссией экзаменационных работ ГИА, рассмотрения апелляции, где будет присутствовать общественный наблюдатель.

4.5. Обеспечить оформление и выдачу удостоверения общественного наблюдателя гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

4.6. Обеспечить взаимодействие с муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования при проведении ГИА.

5. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» (Тхагова Ф.Р.) организовать обучение граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, предусмотрев изучение нормативных правовых актов и иных документов по организации и проведению ГИА.

6. Рекомендовать муниципальным органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

6.1. Определить должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

6.2. Установить график приёма заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей и размещать данную информацию на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Довести Положение по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея до сведения руководителей образовательных организаций.

6.4. Обеспечить информирование граждан об осуществлении общественного наблюдения при проведении ГИА в Республике Адыгея через средства массовой информации, официальные сайты муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций.

6.5. Обеспечить прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА и регистрацию заявлений в течение двух рабочих дней с момента их получения.

6.6. Обеспечить формирование и направление списка граждан, подавших заявления на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА в государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования» в течение одного рабочего дня с момента регистрации и проверки заявлений граждан.

6.7. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

7. Отделу правового, кадрового обеспечения, социальной защиты участников образовательного процесса и информационной безопасности Министерства образования и науки Республики Адыгея, государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования» разместить настоящий приказ на официальных сайтах в разделе по вопросам проведения ГИА.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея А.А. Журавеля.

Исполняющий обязанности
Министра



Е.К. Лебедев

Приложение
к приказу Министерства образования и науки
Республики Адыгея
от _____.2022 г. № _____

Положение
по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной ито-
говой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в Республике Адыгея

1. Нормативные правовые и методические документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
3. Приказ Минобрнауки России от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;
4. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);
5. Приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
6. Методические документы, рекомендуемые при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году, направленные письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 №04-31;
7. Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Республики Адыгея.

2. Общие положения

В целях обеспечения соблюдения Порядка совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане) могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, в том числе при проведении экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) (за исключением проведения ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при про-

ведении ГИА в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях), при обработке экзаменационных материалов в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий (далее – ПК), при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии (далее – КК) (далее вместе – места проведения ГИА).

При проведении ГИА граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея.

Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА граждане подают заявление (образец заявления представлен в приложении 1) в аккредитующие органы лично на основании документов, удостоверяющих личность, или через доверенное лицо.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, год рождения, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление;

2) места проведения ГИА¹, в которых гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение;

3) форма², в которой гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение - с присутствием в местах проведения ГИА и (или) в дистанционной форме;

4) населенный пункт, на территории которого гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ГИА (за исключением граждан, желающих осуществлять общественное наблюдение в дистанционной форме);

5) даты присутствия в местах проведения ГИА и (или) даты осуществления общественного наблюдения в дистанционной форме в соответствии со сроками проведения ГИА;

6) информация об отсутствии (наличии) у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

7) сведения об ознакомлении с Порядком;

8) способ получения удостоверения общественного наблюдателя (лично или через доверенное лицо в аккредитующем органе);

¹ Определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитующего органа) аккредитующий орган согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

² Определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов. В случае необходимости изменения форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитующего органа) аккредитующий орган согласовывает с гражданином изменение форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

9) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются собственноручной подписью гражданина, подавшего заявление.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за 1 (один) рабочий день до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения, в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, аккредитующий орган в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину или доверенному лицу на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом (образец представлен в приложении 2).

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа. К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах и сроки, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

3. Прохождение гражданами обучения по программе подготовки общественных наблюдателей при проведении ГИА

Обучение граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА.

Обучение проводится государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации», который на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о расписании, форме и программе обучения не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием ГИА.

Обучение на федеральном уровне осуществляет уполномоченная организация, определенная Рособрнадзором, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (далее – учебная платформа), с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной формах.

4. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в ППЭ.

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

методические рекомендации по подготовке и проведению основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2023 году;

методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году;

нормативные документы Министерства образования и науки Республики Адыгея.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в отдел надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации Министерства образования и науки Республики Адыгея, Министерство образования и науки Республики Адыгея, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ; присутствовать при печати ЭМ в аудитории;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка;

участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.

В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при

выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

В день проведения экзамена общественный наблюдатель прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ. Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ. Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК; руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособрнадзора и лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами Министерства образования и науки Республики Адыгея (при наличии).

До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка, следующих требований Порядка:

Организация и оснащение помещений ППЭ:

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов – детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

должны быть оборудованы системой видеонаблюдения;

в каждой аудитории подготовлены не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя; подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена;

в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей;

аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку, Родному (адыгейскому) языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;

по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;
 по отдельным учебным предметам (физика и химия) –
 оборудованием для выполнения лабораторных работ;
 средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма);

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, – компьютерной техникой.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

средствами видеонаблюдения;

телефонной связью и видеонаблюдением;

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ – обеспечивается сканером;

организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособрнадзора; лиц, определенных Рособрнадзором; должностных лиц Министерства образования и науки Республики Адыгея, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей должно быть изолированно от аудиторий для проведения экзамена;

д) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем, столом, стулом;

е) рабочие места для организаторов вне аудитории должны быть оборудованы стулом.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

По решению ГЭК ППЭ могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Также по решению ГЭК оборудуются средствами видеонаблюдения иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ).

В ППЭ присутствуют следующие лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее двух членов ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинский работник;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоро-

вья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

б) должностные лица Министерства образования и науки Республики Адыгея, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;

в) аккредитованные представители средств массовой информации.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 9:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

Во время проведения экзамена (с 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка, в том числе следующих требований:

Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после выдачи ЭМ.

Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания: при проведении ОГЭ: по математике – линейка, не содержащая справочной информации;

по физике – линейка, не содержащая справочной информации, и непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов, лабораторное оборудование;

по географии – линейка; транспортир, не содержащий справочной информации; непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7,8,9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по литературе - орфографический словарь; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики (в достаточном количестве);

при проведении ГВЭ (письменная форма):

по русскому языку - орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7,8,9 классов для решения практических заданий;

по физике - непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков, оптических и электрических схем;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

при проведении ГВЭ (устная форма):

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7,8,9 классов для решения практических заданий;

по физике - непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по истории - атласы по истории России для 6 - 7 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам - двуязычный словарь;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются);

Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местно-

му времени:

При проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях:

Вскрытие организаторами в аудитории доставочного спецпакета в 10:00 по местному времени.

Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ОГЭ, ГВЭ, проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ОГЭ, ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ОГЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов - детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
15 минут	45 минут	Иностранные языки «Говорение»
2 часа 00 минут (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	Иностранные языки за исключением раздела «Говорение»
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа 00 минут (240 минут)	География Информатика и ИКТ, Биология
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Обществознание Физика История Химия
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика Русский язык Литература

В ходе проведения экзамена общественному наблюдателю необходимо обратить внимание:

запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2) (ДБО № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2);

проверка организатором в аудитории комплектности оставленных на рабочем столе ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена (в форме ППЭ-12-04МАШ);

отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото-, аудио- или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

запрет использования средств связи вне Штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, должностными лицами Ро-

собнадзора, а также иными лицами, определенными Рособнадзором, должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

перемещение участников экзаменов по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка, в том числе следующих требований:

Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

Прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

листы (бланки) ответов № 1 на задания с кратким ответом и № 2 на задания с развернутым ответом, дополнительные листы (бланки) ответов № 2 на задания с развернутым ответом; КИМ;

черновики (в случае проведения ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение»)) черновики не используются);

Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком «Z».

Проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

5. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке ЭМ в РЦОИ

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;

направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных в РЦОИ, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособнадзор, Министерство образования и науки Республики Адыгея, ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ руководителем РЦОИ.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ОГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномо-

моченного руководителем РЦОИ.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой ЭМ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- руководителем РЦОИ;
- членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособрнадзора, Министерства образования и науки Республики Адыгея (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

При обработке ЭМ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

- оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;
- соблюдение порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ (в случае передачи ЭМ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена);
- соблюдение порядка обработки и первичной проверки ЭМ включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;
- осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС;
- передача бланков ОГЭ, ГВЭ на ответственное хранение;
- соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;
- соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;
- соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективной причине, а также участников экзаменов, удаленных с экзамена;
- формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;
- отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства образования и науки Республики Адыгея). отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке ЭМ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации».

(РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка обработки материалов в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерство образования и науки Республики Адыгея, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором (при присутствии).

6. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособнадзор, Министерство образования и науки Республики Адыгея, ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ОГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

председателем ПК;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособнадзора, Министерства образования и науки Республики Адыгея (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении экспертами ПК их обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

оборудование помещений работы ПК функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Министерства образования и науки Республики Адыгея (по ре-

шению соответствующих органов);

соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА и специализированного программного средства для их прослушивания);

проведение для экспертов ПК председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ОГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом;

соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах не обезличенных бланков ответов;

соблюдение запрета экспертами ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки, использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

Работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК3 общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерство образования и науки Республики Адыгея, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц (при присутствии).

7. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и несогласии с выставленными баллами в местах работы КК

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, Министерство образования и науки Республики Адыгея, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из места работы КК председателем КК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы КК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель прибывает по месту работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК.

До начала работы в месте работы КК согласует с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, общественный

наблюдатель взаимодействует с:

- председателем КК;
- членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособрнадзора, Министерства образования и науки Республики Адыгея.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов КК.

На заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:

ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка.

при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

1. Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

а) распечатанных изображений, бланка ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

б) распечатанных результатов распознавания бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов, протокола проверки устных ответов (при наличии);

в) электронного носителя, содержащего файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ОГЭ по иностранным языкам (при наличии);

г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

д) заключения эксперта ПК о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам);

3. Проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апеллянта до заседания КК и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставаемый им балл;

4. Предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению КК указанное время может быть продлено);

5. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

6. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства образования и науки Республики Адыгея (по решению соответствующих органов).

7. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка рассмотрения апелляций членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя КК, членов ГЭК, Министерство образования и науки Республики Адыгея, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц Министерства образования и науки Республики Адыгея (при присутствии).

Заявление
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

в Министерство образования и науки Республики Адыгея
(наименование аккредитующего органа)

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « _____ » _____ г. № _____
(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения: . . Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон: _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя**:

при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:

- | | | | |
|--------------------------|---|-------------|----------------|
| ☐ | пункте проведения экзаменов (ППЭ) | _____ | _____ |
| | | (указать №) | (указать даты) |
| ☐ | региональном центре обработки информации (РЦОИ) | _____ | _____ |
| | | | (указать даты) |
| ☐ | месте работы предметных комиссий (ПК) | _____ | _____ |
| | | | (указать даты) |
| ☐ | месте работы конфликтной комиссии (КК) | _____ | _____ |
| | | | (указать даты) |

с формой осуществления общественного наблюдения:

☐	с присутствием в месте проведения ГИА
☐	с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
☐	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА*:

_____ (указать наименование населенного пункта)

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособраннадзора от 07.11.2018 № 189/1513:

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя:

(* ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя _____

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

☐

лично в аккредитуемом органе

☐

через доверенное лицо в аккредитуемом органе

Дата « ____ » _____ г.

* для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий)

** Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитуемого органа) аккредитуемый орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Приложение № 2
к Положению по осуществлению общественного на-
блюдения при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в Респуб-
лике Адыгея

Министерство образования и науки Республики Адыгея

УДОСТОВЕРЕНИЕ №
общественного наблюдателя
за проведением государственной итоговой аттестации

(фамилия) (имя) (отчество)
Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____
Выдан _____ код _____
Дата выдачи « _____ » _____ г.

- ☐ в пункте проведения экзаменов
- ☐ в региональном центре обработки информации
- ☐ в местах работы предметных комиссий
- ☐ в месте работы конфликтной комиссии

(указать №)	(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

- ☐ с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации
- ☐ с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно
- ☐ с использованием информационно-коммуникационных технологий
дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность лица, подпи- (по (фамилия, имя, отчество (при наличии)
савшего удосто- дпи
верение) сь)

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.